



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 31.01.2018 года

№ 99

Кукмор

Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные образовательные организации с учетом территории проживания обучающихся в 2018 году.

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации Кукморского муниципального района в 2018 году» (приложение 1).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.1. осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации;

2.2. внести необходимые изменения в действующие нормативные акты образовательных организаций по вопросам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации.

3. Утвердить схему территориального распределения между муниципальными образовательными организациями (приложение 2):

3.1.Руководителям образовательных организаций обеспечить прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно схеме территориального распределения с учетом территории проживания.

4. Утвердить Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные организации Кукморского муниципального района (приложение 3).

5. Утвердить состав муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в муниципальные образовательные организации Кукморского муниципального района РТ (приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заместитель руководителя Исполнительного
комитета Кукморского муниципального
района - начальник Управления образования:



Р.М.Мансуров

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации Кукморского муниципального района в 2018 году.

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной

образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

19. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

СХЕМА
территориального распределения между муниципальными
образовательными организациями Кукморского муниципального
района Республики Татарстан

Наименование ОУ	Закрепленные населенные пункты, улицы, дома
МБОУ "Байлянгарская средняя школа имени Р.И.Зарипова "	населенные пункты, закрепленные за Байлянгарским СП
МБОУ "Основная общеобразовательная школа им Х.В.Вагапова с.Березняк"	населенные пункты, закрепленные за Березнякским СП
МБОУ "Большекукморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов"	Свободный прием учащихся независимо от микрорайона. В первоочередном порядке населенные пункты, закрепленные за Больше Кукморским СП
МБОУ "Гимназия с.Большой Сардек имени К.Ф.Шакирова"	Свободный прием учащихся независимо от микрорайона. В первоочередном порядке населенные пункты, закрепленные за Больше Сардекским СП
МБОУ "Основная общеобразовательная школа им.Фасиля Ахметова с.Каркаузь"	населенные пункты, закрепленные за Каркаузским СП
МБОУ "Гимназия №1 имени Ч.Т. Айтматова п.г.т. Кукмор"	Свободный прием учащихся независимо от микрорайона.
МБОУ " Многопрофильный лицей им.А.М. Булатова п.г.т. Кукмор"	Свободный прием учащихся независимо от микрорайона
МБОУ «Кукморская средняя школа № 3»	г. Кукмор, ул.50 лет Победы, 9 Мая, А.Булатова, А.Гончарова, А.Жомбина, А.Зиганшина, А.Королева, А.Кутуя, А.Юнуса, Б.Хисаметдина, Береговая, В.Беркутова, В.Кельмакова, Вахитова, Г.Ахметова, Г.Ахунова, Г.Ильясева, Г.Камала, Г.Сабитова, Г.Сулейманова, Г.Тукая, Гагарина, Гафиатуллина, Гумерова, Джалиловцев, Железнодорожная (южная сторона железной дороги), З.Басыйровой, З.Бикташи, И.Газиуллиная, Износкова, И.Михеева, К.Шакирова, Калинина, Л.Козлова, Луговая, М.Амира, М.Девятаева, М.Рахманкулова, М.Худякова, Н.Баяна, Набережная, Октябрьская, Воробьева, Р.Шарипова, С.Ахтямова, С.Сагитова, Спортивная, Утямышева, Ф.Загидуллина, Ф.Фазлиахметова, Х.Ахметшина, Х.Ямашева, Халфина, Ш.Марджани, Южная, Яхина
МБОУ "Кукморская средняя школа № 4 "	г. Кукмор, ул. Ибрагимова, ул. Грибоедова, ул. К. Наджми, ул. Казанцева, ул. Комарова, ул.

	Ленина, ул. Л. Толстого, ул. Школьная, ул. Маяковского, ул. Мира, ул. Ломоносова, ул. Мичурина, ул. Нариманова, ул. Н. Идрисова, пер. Н. Идрисова, ул. П. Неруда, ул. Парковая, ул. Планетарная, ул. С. Сайдашева, ул. Садовая, ул. Т. Гиззата, ул. Титова, ул. Ф. Яруллина, ул. Х. Такташа, ул. Чернышевского, ул. Чулпан, ул. Ш. Усманова, Ворошилова, Гвардейская, Железнодорожная (северная сторона железной дороги), Заводская, Коммунальная, Комсомольская, Горького, Майская, Пер. Майский, Набережная, Почтовая, Пугачева, Ленина, Тинчурина, Азина, Восточная, М. Джалиля, Островского, Пушкина, Степана Разина, Чехова, Пионерская
МБОУ "Лельвижская средняя школа "	населенные пункты, закрепленные за Лельвижским СП
МБОУ "Лубянская средняя школа"	населенные пункты, закрепленные за Лубянским СП
МБОУ "Мамаширская средняя школа"	населенные пункты, закрепленные за Мамаширским СП
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа им. Н.А.Самигуллина с.Маскара"	населенные пункты, закрепленные за Кошкинским СП
МБОУ " Верхний-Арбашская средняя школа им.А.Х.Газизуллина"	населенные пункты, закрепленные за Уркушским СП
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа села Нижний Искубаш"	населенные пункты, закрепленные за Нижне Искубашским СП
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа имени П.Е.Воробьева с.Нижняя Русь"	населенные пункты, закрепленные за Нижне Русским СП
МБОУ " Ныртинская средняя школа"	населенные пункты, закрепленные за Ныртинским, Ятмас Дусаевскими СП
МБОУ "Нырбинская средняя школа им.М.П.Прокопьева"	населенные пункты, закрепленные за Нырбинским СП
МБОУ "Олуязская средняя школа им.Г.Х.Хабибрахманова "	населенные пункты, закрепленные за Олуязским СП
МБОУ "Ошторма-Юмьинская средняя школа»	населенные пункты, закрепленные за Старо Юмьинским СП
МБОУ "Средняя школа с.Починок -Сутер"	населенные пункты, закрепленные за Важашурским СП
МБОУ "Почкучукская средняя школа "	населенные пункты, закрепленные за Починок Кучукским СП
МБОУ "Псякская средняя школа"	населенные пункты, закрепленные за Псякским СП
МБОУ "Сардекбашская средняя школа им. Г.Г.Гарифуллина"	населенные пункты, закрепленные за Сардек-Башским СП
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа с.Село-Чура"	населенные пункты, закрепленные за Село-Чуринским СП
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа села Средний Кумор"	населенные пункты, закрепленные за Средне Куморским СП
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа	населенные пункты, закрепленные за

им.С.А.Ахтямова с.Манзарас"	Манзараским СП, г. Кукмор, ул. Б.Газетдинова, Г.Камала, И.Гази, К.Насыри, Лобачевского, Юности, Магистральная, пер.Магистральная, М.Гафури, Производственная, Прокопьева, Ф.Амирхана, Халфина, Ш.Башкирова, М.Насибуллина
МБОУ "Туембашская основная школа"	населенные пункты, закрепленные за Туембашским СП
МБОУ "Чарлинская средняя школа"	населенные пункты, закрепленные за Чарлинским СП
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа им. Г.Г.Гарифуллина с.Ядыгерь"	населенные пункты, закрепленные за Ядыгерским СП
МБОУ "Яныльская средняя школа"	населенные пункты, закрепленные за Яныльским СП
МБОУ «Вечерняя (сменная) школа»	Свободный прием учащихся независимо от микрорайона

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные организации Кукморского муниципального района РТ

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные организации Кукморского муниципального района (далее - Комиссия) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 №196, приказа МОиН РФ от 15.02.2012 № 107 с учетом разъяснений, изложенных в письме МОиН РФ от 28 июня 2012 № ИР-535/03, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные организации (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме несовершеннолетних в образовательные организации района, а также защиты их прав при приеме в образовательную организацию.

Комиссия осуществляет свою работу в период с 10 марта по 5 сентября текущего года, в дни приема населения – каждый вторник с 8.00ч до 14 часов, по адресу: г. Кукмор, ул. Рабочий Переулок, д 7.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, правовыми актами Рособнадзора по вопросам приема обучающихся в образовательные учреждения; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с образовательными организациями муниципального района.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные организации выполняет следующие функции:

информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений;

принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возникших спорных вопросах при поступлении в общеобразовательное учреждение;

определяет соответствие процедуры приема заявления о принятии в общеобразовательную организацию, проводимой общеобразовательной организацией, установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения заявления;

информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательную организацию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательную организацию; заявление родителей (законных представителей), подавших заявление в комиссию; информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательную организацию;

привлекать к рассмотрению заявлений представителей общешкольных родительских комитетов.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Положение о Комиссии утверждается приказом Управления образования Исполкома Кукморского муниципального района (далее по тексту - Управление образования).

3.2. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом Управления образования.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителя в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

4.3. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений).

4.3.1. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные Законом «Об образовании» сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Кукморского муниципального района о подобных случаях.

4.3.2. Комиссия не допускает проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.3.3. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия

рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

5.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

5.2. Заявление подается на имя начальника Управления образования и обязательно регистрируется у специалиста в приемной начальника Управления образования в журнале личных письменных обращений граждан.

5.3. Заявление рассматривается в течение 5 дней после его подачи.

5.4. Заявление может рассматриваться как в присутствии руководителя образовательной организации и заявителя, так и в их отсутствие.

5.5. При рассмотрении заявления о нарушении процедуры подачи заявления о приеме в образовательную организацию, Комиссия исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

об отклонении заявления, если изложенные в нем сведения о нарушениях процедуры не подтвердились;

об удовлетворении заявления, если изложенные в нем сведения о допущенных нарушениях процедуры подтвердились.

5.7. Заявителю дается письменный ответ на поданное заявление.

**Состав муниципальной комиссии для рассмотрения обращений
граждан по вопросу приема в образовательную организацию
Кукморского муниципального района**

Председатель комиссии: Мансуров Р.М. - начальник Управления
образования
Заместитель Гаянова А.Н.-заместитель начальника
председателя комиссии:
Члены комиссии: Ганиева Д.Х.-заместитель начальника
Набиев Т.Г.-старший методист
Файзутдинова Р.С.- методист
Галиахметова Г.Н.- председатель РСПО
Гайнутдинова З.З.- заведующий МБДОУ «Детский
сад №8 «Ручеек» п.г.т. Кукмор»
Багаутдинова З.А. - заместитель директора по
учебной работе МБОУ «Многопрофильный лицей
им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор».